

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР „БЕЧЕЈ“

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА „БЕЧЕЈ“

ЗА 2025. ГОДИНУ

27.02.2026. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

II УВОДНИ ДЕО

1. Положај, локација, услови

III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

1. Организација и услови рада
2. Ангажовано особље
3. Обука и усавршавање
4. Сарадња са другим актерима

IV КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. Број, структура, обележје корисничке групе
2. Стручни рад
3. Услуге социјалног рада
4. Радно-окупационе, рекреативне и културно-забавне активности
5. Савет корисника
6. Здравствена заштита
7. Друге услуге
8. Притужбе, инцидентне ситуације и рестриктивни поступак
9. Евалуација пружених услуга
7. Сарадња са центрима за социјални рад

V ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

- Назив установе: Геронтолошки центар „Бечеј“
- Оснивач: Република Србија, Аутомна Покрајина Војводина
- Година оснивања: 03.11.1992 год.
- Лиценцирани капацитет: 184 места за смештај
- Директор установе: Пензеш Лаура
- Место (град/општина): Бечеј
- Градска општина: Бечеј
- Адреса и поштански број : Синђелићева бр.140, 21220 Бечеј
- Електронска адреса установе: gercent@neobee.net gercent@stcable.net
- Телефон/факс: 021/69-12-108; 021/69-13-598

II УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду Геронтолошког центра „Бечеј“ за 2025. годину је документ о реализацији пружених услуга корисницима смештаја са освртом на расположиве ресурсе и њихову функцију у пружању услуга.

Законом утврђена делатност установе, представља оквир за израду Извештаја о раду у који су уграђени подаци из законом прописане и обавезне евиденције и документације о корисницима услуга, запосленима, стручном раду, Извештајима о раду запослених и другим релевантним подацима о раду и функционисању Установе.

Извештајем о раду су обухваћени: врста и број услуга које се пружају корисницима услуга, (смештај, исхрана, хигијена, здравствена заштита и нега, физикална терапија и рехабилитација, услуге стручног рада, културно-забавне, спортско-рекреативне и радно-окупационе активности), број и структура корисника на домском смештају, сарадња са другим актерима, број и структура запослених, обука и усавршавање запослених, интерна евалуација и мониторинг услуга.

Годишњи извештај о раду се доставља у два извештајна формата: дигитализован статистички извештај и наративни извештај о раду.

Положај, локација, опремљеност, капацитет

Установа је основана 1905. године као легат имућних и угледних грађана Бечеја, брачног пара Фрајнд Јожефа и Бем Ирене. Првобитно је имао функцију сиротишта, а од 1992. године је намењен искључиво смештају и збрињавању одраслих и старијих корисника.

Установа је намењена за смештај одраслих и старијих лица који, услед старости, физичких и менталних потешкоћа условљених деменцијом, захтевају континуиран надзор и негу, а немају породичну подршку или су капацитети породице недовољни за обим потребне неге.

Установа функционише на три локације, централни, и по капацитету највећи, објекат у Синђелићевој улици и два дислоцирана објекта: „Сретен Главашки“, који се налази у самом центру града и објекти у Бачком Петровом Селу.

Сви поменути објекти се налазе у насељеним местима, опремљени су пратећом инфраструктуром и са доступним јавним превозом.

Ради рационалног коришћења капацитета, смештај корисника је конципиран тако да су у дислоцираним објектима смештени корисници којима је у задовољавању потреба и свакодневном функционисању потребан мањи степен подршке и који уз помоћ особља, могу да функционишу релативно самостално.

У централном објекту, који је подељен на три одељења, смештени су корисници чије свакодневно функционисање захтева највећи степен подршке. На стационарном одељењу установе смештени су корисници чије је здравствено стање знатно нарушено, те им је, осим самог смештаја, потребна појачана и континуирана медицинска нега. На другом одељењу, које се такође налази на приземљу установе, смештени су психички измењени корисници који у свом функционисању захтевају такође 24 часовни надзор, негу и помоћ особља. На спрату установе налазе се психички очувани корисници који функционишу уз помоћ одређених помагала и уз већу асистенцију особља.

Капацитет установе је 184 места. Извршено је прилагођавање броја кревета и квадратуре у одређеним собама, како би се капацитет соба ускладио са Правилником о минималним стандардима за пружање услуге. Смештајни капацитети су организовани у виду једнокреветних, двокреветних, трокреветних и четворокреветних соба. Собе су одвојене за мушкарце и жене, а брачним паровима, који се заједно налазе на смештају или током боравака ступе у брак, омогућавамо боравак у заједничким двокреветним собама.

Од укупног капацитета Установа располаже са 2 једнокреветне, 24 двокреветне, 26 трокреветних и 14 четворокреветних соба. Собе су опремљене креветима, ормарима са засебним деловима за сваког корисника, столовима и столицама, ноћним ормарима који за лежеће корнике имају уграђене додатке за сервирање хране, а у већини соба постоји и телевизор. Опрема се периодично обнавља, а недостајућа купује.

Корисници дома се приликом пријема охрабрују да са собом донесу предмете који ће oplemeniti простор у ком живе, а њихов боравак и живот у дому учинити пријатнијим.

Велика пажња посвећена је приступачности објекта возилима и особама са инвалидитетом. У дворишном делу зграде, где се врши пријем корисника довозених санитаром и непокретних корисника који се крећу инвалидским колицима, изграђене су две прилазне рампе са одговарајућим нагибом. Врата соба, тоалета и осталих просторија за боравак корисника су без прагова. Подови су прекривени неклизајућим подлогама.

Сва три објекта имају лифт који користе корисници који услед телесног оштећења не могу да се крећу степеницама. У ходницима су уграђени рукохвати који такође доприносе безбедности корисника при кретању. Собе и тоалети су опремљене сигнализацијом која је повезана са дежурном собом.

И поред тога што су одељења организована на овај начин сви станари дома свакодневно учествују у свим активностима дневног функционисања установе и сусрећу се у просторијама намењеним за дневни боравак, дружење и радно-окупационе активности.

Непосредни рад са корисницима одвија се кроз послове стручног социјалног рада, здравствене заштите и кроз радно-окупационе активности.

Оброци за кориснике се припремају у кухињи која се налази у централном објекту. Кухиња је савремена и испуњава ХАСАП стандарде. Готови оброци се на прописан начин допремају у дислоциране објекте.

Оба дислоцирана објекта имају адекватно и наменски опремљене трпезарије и кухиње које корисници могу и самостално да користе за припремање једноставнијих obroka и топлих напитака.

Јеловник се саставља недељно и у његовом сачињавању учествује комисија у чијем је саставу један представник станара. Приликом израде јеловника води се рачуна о посебно преписаним дијететским начинима исхране одређених корисника.

Примедбе и сугестије корисника у вези са јеловником се уважавају у мери у којој је то могуће и на основу њих се врше корекције уочених недостатака или удовољава жељама самих корисника.

Јеловник је истакнут на видним местима у свим објектима где се оброци служе. Потписан је од стране комисије и директора установе.

Током 2026 године планирано је проширење капацитета, реорганизација смештаја и инфраструктурне инвестиције:

- Израда и реализација пројекта за реконструкцију помоћног објекта (повезивање са главним објектом), директна (сува) линија између вешераја и одељења,
- Израда и реализација пројекта за повећање броја санитарних чворова ради испуњења услова смештаја,
- Израда и реализација пројекта за доградњу додатних просторија и додатног степеништа са спрата установе главне зграде изнад канцеларијског блока,
- Израда и реализација пројекта за увођење грејања на гас,
- Кречење и фарбање одељења, обнављање дотрајалог намештаја, замена дотрајалих подова, обнављање дотрајале опреме, санација кровова, подизање енергетске ефикасности објекта.

III УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Геронтолошки центар "Већеј" је установа социјалне заштите која своју делатност обавља у складу са Законом о социјалној заштити, Статутом, Правилником о раду и другим општим и посебним актима и прописима који регулишу област социјалне заштите.

Основна делатност установе је домски смештај одраслих и старијих лица која у природној средини нису могла да на адекватан начин задовоље своје потребе, већ им је неопходна институционална, планирана и организована помоћ и подршка у задовољавању животних потреба.

Универзалну сврху и општи циљ пружања услуга, унапређење квалитета живота корисника смештаја, остварили смо реализацијом планираних програмских активности:

- становање у сигурном, безбедном и пријатном окружењу
- прилагођену исхрану
- хигијену простора, гардеробе, тела и одевање корисника у складу са временским приликама и личним печатом
- услуге стручног социјалног рада
- здравствену заштиту са негом
- културно-забавне, рехабилитационе, рекреативне садржаје и активности на организацији слободног времена.

У Геронтолошком центру "Веќеј", у складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији послова, програмске активности Установе реализују се кроз следећу организациону структуру:

- Служба за административне финансијско – рачуноводствене послове
- Служба за стручни социјални рад
- Служба за здравствену заштиту и негу корисника
- Техничка служба
- Служба за помоћ и негу у кући

У 2025. години, донето је односно новелирано неколико правилника –процедира, како би се делатност Установе усагласила са актуелним законима и подзаконским актима:

- Правилник о начину исплате и трошењу средстава за сопствене потребе – џепарац,
- Правилници о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о минимуму процеса рада за време штрајка у установи

У 2025. години, започете су, односно реализоване активности на унапређењу структуралних стандарда, редовним и ванредним текућим и инвестиционим одржавањем и улагањем:

1. Кречење трпезарије главног објекта Установе,
2. Замена столарије у објекту „Сретен Главашки“,
3. Замена пода на спрату у главном објекту Установе,
4. Набавка намештаја (кревети, ормари, наткасне, итд.),
5. Набавка опреме за кухињу (машина за прање црног посуђа, конвектомат, напа итд.),
6. Набавка медицинске опреме (болнички кревети, столице за купање итд.)
7. Контола громобранске и електро инсталације,
8. Набавка постељине,
9. Набавка радних одела и обуће,
10. Набавка опреме за одржавање хигијене,
11. Набавка опреме за физикалну терапију.

У 2025.години вршени су редовни прегледи опреме и уређаја, намирница, редовна контрола воде, дератизација и дезинсекција, отпремање отпадног материјала, санитарни прегледи за запослене.

Наведене активности реализоване су поштујући закон о јавним набавкама, и у складу са склопљеним годишњим уговорима за одржавање, сервис опреме и уређаја, отпремање отпадног материјала и имплементацију обавезујућих измена усвајањем или применом закона и подзаконских аката.

2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ - Ангажовано особље

У складу са важећим Правилником о организацији и систематизацији послова у Геронтолошком центру „Бечеј“, на пружању услуга корисницима смештаја у 2025. години, било је у континуитету ангажовано закључно са 31.12.2025 године укупно 75 запослених од тога 60 на неодређено време и 15 на одређено време, односно ради замене привремено одсутног запосленог.

У току 2025 године престао је радни однос за укупно 6 запослених. За једну запослену је истекао уговор о раду на одређено време, за двоје запослених је истекао уговор о раду на одређено време конституисан ради замене привремено одсутног запосленог, а за две запослене је отказан уговор о раду споразумно на иницијативу запослених и једна запослена је остварила право на инвалидску пензију.

У 2025 години добијена је сагласност од Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број 1112-11066/2025 за

- 2 радна места (средња стручна спрема), број извршилаца 2 радни однос на неодређено време

- 2 радна места (нижа стручна спрема), број извршилаца 2 радни однос на неодређено време

У укупној структури запослених по полу постоји несразмера у корист особа женског пола. Од 75 (100%) укупног броја запослених и радно ангажованих лица, 63 чине особе женског пола (84,%), док је ангажовано 12 (16%) особа мушког пола.

Узимајући у обзир критеријум старости укупног броја запослених, међу запосленима доминира старосна структура од 41-50 година старости (29), а одмах потом запослени од 51-60 година (24). Приметно је незнатно учешће запослених млађих од 30 година са повећањем у односу на претходну годину пораст са четири на осам запослених.

Потешкоћу у сфери кадровске политике и даље представља запошљавање нових кадрова, како због недостатка заинтересованих радника на тржишту рада, неодговарајућих стручно образовних профила, кроз настављања тренда честих боловања запослених чији су послови везани за свакодневну негу и бригу о корисницима (здравствени техничари, неговатељице, спремачице, сервирке) што у великој мери отежава обављање делатности ради проналажења заменских решења, тако и због динамике добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места која ни током 2025. године није била задовољавајућа.

3. ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

Поштујући прописану законску обавезу, али препознавајући и сопствени интерес у добро обученим и едукованим радницима, установа подржава, омогућава и мотивише запослене да се континуирано едукују и професионално усавршавају те у том контексту запослени континуирано похађају семинаре, вебинаре, акредитивне програме и едукације.

Посебно значајно је обучити непосредне пружаоце неге, неговатељице а нарочито радне терапеуте за успостављање квалитетне комуникације са корисницима, грађење односа поштовања и поверења са њима, развијању комуникацијских вештина и усвајање елемената тимског рада.

Током 2025 године извршене су обуке за све запослене из области безбедности и здравља на раду као и обуке за две запослене за стицање уверења о стручном лицу из области противпожарне заштите у складу са закономским прописима који регулишу предметне области.

Области едукација запослених у здравственој служби прилагођене су специфичностима здравствене заштите корисника у установи. Области едукација су хирургија, психијатрија, интерна медицина и геријатрија. Од акредитованих едукација које су се организовале за запослене медицинске раднике издвајамо посебно обуке из области гастроинтестионалних симптома, више од муколитика, употреба пробиотика, симптоми и

лецење депресије, превенција интрахоспиталних инфекција и дезинфекција. Докторка Установе је учествовала на вишедневном Другом симпозијуму здравствених радника у социјалној заштити, акредитован од стране Здравственог савета Србије. Социјални радник и правник су учествовали на обуци на акредитованом програму обуке „Дискриминација особа старије животне доби и антидискриминаторско поступање у социјалној заштити“.

Напомињемо да се обука запослених врши похађањем акредитованих програма обуке, семинара, вебинара и слично, али осим тога Установа мотивише запослене да континуирано стичу нова знања и на радном месту, кроз интерна предавања која се за запослене организују у дому, кроз размену знања, преношење позитивних и успешних искустава старијих колега млађим, као и самостално индивидуално учење.

Уочена је потреба за едукацијом и усавршавањем за стручни рад са корисницима оболелим од деменције, комуникација са тешко сарадљивим корисницима, окупациона терапија, инструменти процене у социјалној заштити, област финансијског управљање и контроле, област правних послова, буџетског рачуноводства, јавних набавки, етике и интегритета и информатике.

4. САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Геронтолошки центар „Бечеј“ је и у току 2025. године, у сврху извештавања, планирања и реализације услуга опредељених програмом и делатношћу установе, развијао сарадњу са следећим институцијама и организацијама на републичком и локалном нивоу:

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Р.Србије
- Министарство правде Р.Србије
- Републичким заводом за социјалну заштиту
- Републички завод за здравствено осигурање
- Покрајинским секретаријатом за социјалну политику, демографију и равноправност полова,
- Покрајинским заводом за социјалну заштиту
- Комором Стручних радника у социјалној заштити Р. Србије,
- Центрима за социјални рад у Р.Србији ,
- Институтом за јавно здравље Војводине у Новом Саду,
- Националном службом за запошљавање у Бечеју,
- Домом здравља „Бечеј“
- Црвеним крстом у Бечеју
- Музичком школом „Петар Коњовић“ Бечеј
- Музички центар „Бубамара“ Бечеј
- КУД „Ђидо“ из Бечеја
- Градски оркестар „Беус“ Бечеј
- Другим установама социјалне заштите

IV КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

1. БРОЈ, СТРУКТУРА И ОБЕЛЕЖЈЕ КОРИСНИЧКЕ ГРУПЕ

Током 2025. године у установи је боравило 258 корисника, што је у односу на претходну извештајну годину мање за 4 корисника.

На крају извештајне године на смештају је било 180 активних корисника, што е у односу на петходну извештајну годину повећање за 10 корисника.

У оба случаја и даље је уочљиво значајније учешће женске популације.

Најбројнији су корисници у доби од 65 до 79 година, тек незнатно мањи број у старосној групи преко 80 година, дакле популација старих корисника.

Током 2025. године примљено 88 нових корисника, што је нешто мањи број новопримљених корисника него у претходној години када је реализовано 96 пријема. И у структури нових пријема доминира категорија старијих корисника од 65 година и више.

Према брачном статусу, највише је удоваца/удовица и корисника који нису ожењени/удати. Овај податак би могао да се тумачи и као један од мотива за реализацију смештаја. Наиме, та претпоставка делује тачније нарочито када се овај податак укрсти са типом домаћинства, где подаци показују да је највећи број корисника живео у самачком домаћинству или неком другом аранжману, који је искључивао живот у заједници са неким чланом породице. Подаци указују да је готово двоструко мање корисника живело у неком типу домаћинства који је укључивао неку врсту заједнице. Корисници углавном вербализују усамљеност и страх од самоће као један од битнијих разлога када су се одлучивали за смештај у установу.

Ниска образовна структура је и даље одлика наших корисника. Готово 68% корисника је без школе или има само завршену основну школу. На нивоу неког средњег образовања је нешто преко 27 процената, док је високо образованих корисника још мање него претходне године, тек 4,4%

У укупном броју корисника по критеријуму пензијског статуса, највећи број је пензионера који учествују са 68,33% и указује на благо повећање. Међу њима је највише, готово половина, личних пензионера, али је учешће породичних пензионера доста високо. Издржаваних лица има 30% што је за око 1 проценат мање у односу на претходни извештај.

У плаћању трошкова смештаја, буџет учествује делимично или у целости у 40% док остали корисници трошкове смештаја плаћају сами или уз учешће сродника.

Највише корисника 73% је са територије округа у којој се налази установа, али имамо и корисника који долазе из других округа. Приликом подношења захтева наводи се да у већини, њима ближих, установа нема места и да су из тог разлога били принуђени да потраже смештај и у знатно удаљенијим општинама.

Подаци који се односе на дужину боравка корисника у дому говоре у прилог израженој флукуацији корисника. Највише корисника је у дому до 2 године, а најмањи је број оних који су дуже од десет година. Међу корисницима који су дуже од десет година највеће је учешће корисника старије доби од 65 до 79 година и више.

Као и претходних година, примећује се и даље тренд захтева за смештај корисника који захтевају здравствену негу која је у неким случајевима палијативна. Најмање нам се за смештај обраћају корисници вишег степена функционалности. Претпоставка је да они остају у својим домаћинствима или у домаћинствима са породицом све док иоле могу функционисати у том окружењу. За смештај се обраћају када се здравствено стање тих корисника погорша, а породица исцрпи своје капацитете или услуге у заједници. С тим у вези је индикативан податак да је највеће учешће корисника 1. и 2. степена подршке.

Корисници углавном континуирано одржавају контакт са члановима породице. Начини одржавања контакта варирају од свакодневних посета у дому до телефонских и видео позива, нарочито у ситуацијама када са сродници живе у иностранству.

Током године је престао смештај 78 корисника. 67 корисника је преминуло, двоје корисника се вратило у своје домаћинство, један је премештен у другу установу, осам је

напустило установу на свој захтев и немамо сазнања о њиховом даљем животном аранжману.

Сви реализовани приједи су упућени од стране месно надлежног центра за социјални рад.

Сарадња са центрима за социјални рад је углавном коректна. Проблеме у сарадњи за сада успешно решавамо. Од проблема који су углавном присутни издвајамо:

- лошију сарадњу са већим центрима за социјални рад нарочито у делу контакта са неким од стручних радника након радног времена и данима викенда. Овај изостанак контакта нам представља потешкоћу у смртним случајевима корисника који немају сроднике него се о том догађају обавештава упутни центар за социјални рад. Са мањим центрима имамо добру сарадњу, углавном знамо број телефона дежурног радника и можемо да га контактирамо у овим ситуацијама, што са већим центрима није случај.

- несензибилисаност стручних радника у изради налаза и мишљења стручног радника који није прилагођен сврси и потребама пријемне процене. Из тог разлога у налазу добијамо обиље непотребних информација које се тичу стамбених услова, биографије ближих и даљих сродника, али изостану кључне информације самом кориснику.

- најозбиљнији проблем се односи на отпуст корисника који су прекршили кућни ред или другим чињењем довели до изрицања мере отказа смештаја. Корисници који су упућени од стране центра за социјални рад углавном немају алтернативу па су принуђени да се ослањају на аранжирање нове услуге од стране центра. С обзиром да је у оваквим случајевима први и а често и једини избор поновни смештај у неку од установа долазимо у пат позицију јер корисник, којем је због одређеног понашања отказан смештај, не бива примљен у другу установу управо због таквог понашања.

2. СТРУЧНИ РАД

Стручни рад се одвија кроз услуге социјалног рада и радно-окупационе активности.

2.1. УСЛУГЕ СОЦИЈАЛНОГ РАДА реализују се по годишњим и месечним плановима. У стручном раду особље се руководи законским одредбама као и одредбама предвиђеним Правилником о минималним стандардима, а које се односе се на стручни рад, итерним процедурама и правилницима. У раду се примењују методе индивидуалног и групног социјалног рада.

Све фазе стручног рада које се односе на пријем, третман, премештај и отпуст корисника ажурно се бележе у прописане евиденције. Документација настала у раду са корисником одлаже се на прописан начин у лични досије корисника са посебним нагласком на поверљивости података.

Социјални радници, осим групног и индивидуалног рада са корисницима, обезбеђује помоћ при остваривању права корисника из социјалне и породично правне заштите.

Радно време социјалних радника је такође прилагођено потребама корисника тако да се контакти могу одвијати без потешкоћа. Социјални радници су у периоду након радног времена у приправности свих седам дана у недељи и интервенишу у свим ситуацијама када је то потребно.

У стручним пословима пријема и третмана корисника реализовале су се следеће активности:

- Учесће у раду комисије за пријем и отпуст корисника

- Пријемна процена-анализа достављене документације, разговор и опсервација корисника, са акцентом на потребе и преостале снаге, доминантних потреба и капацитета установе да одговори на њих
- Кореспонденција и сарадња са упутним ЦСР и/или сродницима у вези реализације смештаја
- Реализација смештаја корисника
- Израда процене, на основу уочених снага, потреба и ризика у току десет дана по пријему
- Израда плана услуга
- Праћење тока адаптације нових корисника, уочавање и превенција потенцијално кризних сепарационих ситуација, примена групног и индивидуалног рада на превазилажењу криза
- Појачан контакт и саветодавни рад са сродницима који испољавају потешкоће у прихватању чињенице смештаја члана породице
- Медијација у међусобним неспоразумима између корисника, корисника са сродницима или корисника са особљем
- Обезбеђивање доступности тачних и благовремених информација о услугама смештаја и поступку покретања захтева за признавање права
- Израда годишњег извештаја о кориснику
- Ванредни и редовни поновни преглед и израда ипу за наредни период
- Састанци са свим станарима установе
- Учешће у изради годишњег плана рада
- Учешће у изради извештаја о раду
- Формирање упитника евалуације
- Спровођење евалуације
- Извештавање о резултатима евалуације
- Учешће у раду стручног тима установе
- Учешће у раду интерног тима за поступање у случају насиља
- Израда извештаја
- Обавештавање сродника о смрти корисника, припрема документације за организовање сахране (Потврда о смрти, дозвола за сахрањивање, ИМКУ)
- Вођење евиденције и документације

Стручни радници воде документацију и прописану евиденцију о свим корисницима. За сваког корисника отвара се посебан досије који садржи документацију упутног органа, документацију геронтолошког центра насталу у поступку признавања права као и документацију о стручном раду, насталу у току третмана корисника.

Сва документација се хронолошки уводи у омоте списа и одлаже у досије. Сваки досије садржи и лист праћења у који се бележе све активности и битне промене у стању и понашању корисника.

Стручна служба социјалног рада води следећу евиденцију и документацију:

- Књига примљених захтева за смештај у установу
- Књига пријемних процена/комисија
- Књига одбијених захтева
- Књига састанака стручног тима
- Књига отпуста корисника
- Матична књига корисника
- Дневник рада
- Досије корисника
- Лист о социјално анамнестичким подацима
- Лист праћења
- Индивидуални план третмана
- Процена
- Поновни преглед
- Годишњи извештај о кориснику

Стручни тим је тело које анализира актуелно стање корисника, а на основу опсервације утврђује и очекиване исходе третмана и могуће ризике који могу ометати третман. Сви чланови тима у свом делокругу рада учествује у изради индивидуалног плана услуге за корисника. Чланови стручног тима су социјални радници, радни терапеути, лекар и главна сестра.

2.2. РАДНО ТЕРАПЕУТСКЕ И РАДНО ОКУПАЦИОНЕ АКТИВНОСТИ су усмерене ка очувању постојећих, физичких и менталних, капацитета корисника, али и развијању нових вештина. Све активности у радноокупационој терапији одвијају се у пријатној атмосфери што кориснике додатно мотивише да се свакодневно укључују у њен рад. Радно окупационе активности су корисницима доступне у периоду од 08-14 часова свакога дана.

Активности су организоване кроз рад секција у које се корисници укључују према својим способностима, потребама и афинитетима.

Корисници су се ангажовали у литерарној секцији, вртларским пословима, креативној радионици, групи за одржавање дворишног дела установе, друштвеним играма и у прослави рођендана.

Један број функционалнијих корисника се одлучио за бављење вртларским пословима и одржавањем уредности круга дома. У вртларским пословима се ангажује дванаест корисника. Неки од њих се ангажују свакодневно, неки се повремено придружују.

У понуди садржаја слободних активности корисници се радо одлучују за друштвене игре, тако да свакодневно играју шах, карте, домине, човече не љути се и друге релаксирајуће друштвене игре. У овај вид активности укључен је и највећи број корисника и оне се одржавају свакодневно,

Литерарна секција је такође посећена. Одржава се једном седмично, рад се одвија на српском и мађарском језику. У овој секцији корисници свакодневно читају занимљивости, чланке разних тема, дневну штампу, прозу и поезију. Са терапеутима решавају загонетке,

укрштенице и ребусе. Својим ауторским радовима корисници се представљају у наступима поводом празника које обележавамо.

Креативна радионица се одржава свакодневно и тада корисници припремају материјал и израђују мобилијар за предстојеће манифестације у ншој, али и другим установама.

Осим горе наведених активности организујемо и заједничке прославе рођендана последње среде у сваком месецу, обележавамо друге датуме који су значајни за наше кориснике, а годинама уназад омогућавамо крисницима присуствовање верским службама.

Током прошле године обележили смо:

- мини концерт Леонтије и породица
- Прослава поводом Дана жена
- Концерт БЕУС-а у ком су учествовали и наши конрисници
- Посета удружења БУМ који су корисницама донеле цвеће поводом Дана жена
- Садња 500 садница ружа које смо добили као донацију
- Учешће на изложби најлепше Ускршње јаје
- организација Спортског дана- манифестација такмичарског карактера са корисницима из домова из Мола, Старог Леца, Чуруга и Зрењанина
- Учешће на ликовној колонији у Чуругу
- Обележена домска слава Света Тројица
- Обележен међународни дан старих особа
- Учешће на сајму пензионера
- Учешће на литерарној манифестацији у Молу
- Учешће на манифестацији најлепше украшена новогодишња јелка
- Подељени пригодни, симболични пакетићи за Микулаш
- Прослављени католички Божић
- Прослава поводом Нове Године уз концерт омладинске музичке групе „Бубамаре“
- Деда мраз и вилењаци поделили новогодишње пакетиће

Током године одазивали смо се позивима других установа где смо гостовали са нашим програмом, рукотворинама и сличним садржајима у складу са идејом и темом манифестације.

Од манифестација коју је наша установа „брендирала“ издвајамо *Спортски дан*. Манифестација је спортско-забавног карактера, а конципирана је првобитно као прилика за дружење, а кроз игре које су такође забавног типа где корисници имају прилику да се такмиче и освоје награде.

Планирамо да током наредне године и даље радимо на обогаћивању постојећих и увођењу нових садржаја у чему ћемо се првенствено руководити потребама и жељама наших корисника.

2.3. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Интерна евалуација се спроводи сваке године. И поред мотивисања корисника да се аутентично изјасне и оцене услугу, и даље је присутна незаинтересовност корисника за учешће у креирању садржаја услуге и подизању њеног квалитета пружањем фидбека кроз евалуацију.

Корисници не морају да упишу своје име приликом попуњавања обрасца упитника, што би требало да им пружи осећај неспутаности у изражавању мишљења по питању оцене пружених услуга. Корисници који попуне упитник углавном процене квалитет услуге заокружујући једну од понуђених опција у распону од веома незадовољан до веома

задовољан. У сваком домену који процењују додат је део у ком корисници могу да додатно појасне свој одговор, упишу предлог или критику. Изузетно и врло ретко корисници упишу додатни коментар или предлог.

У обрасцу евалуације се испитује задовољство медицинским услугама, исхраном, хигијеном, радно-окупационим активностима и односом особља према корисницима. Упитник је попунило 82 корисника.

Све области испитивања оцењене су врло позитивно. Иако је тема исхране присутна на сваком састанку са корисницима и ова област евалуације година је оцењена позитивно што изражава да је највише корисника задовољно до веома задовољно исхраном у установи. Области процене се углавном оцене једним од понуђених одговора док тек понеко образложи свој одговор или упише неки конкретан предлог. Хигијена у установи је годинама уназад област која се најбоље оцењује. Процењивање односа запослених и понашања према корисницима такође бележи највећи проценат задовољних, односно веома задовољних корисника. Ово би могло да говори у прилог добрим односима које негујемо са нашим корисницима и сензибилисаности особља на специфичности и потребе старијих особа. Иако је упитник анониман, корисници не наводе разлоге за своје незадовољство, нити су предлажу начин и садржај који би ове области унапредили.

Као што је наведено, корисници нерадо пристају да раде упитник, а и када га попуне изостаје део који је пружаоцу услуге значајнији од самог изражавања става, а односи се на примедбе и предлоге за побољшање услуге.

2.4. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Услуге здравствене заштите пружа тринаест запослених здравствених радника, од чега један лекар и дванаест медицинских техничара. Службу организује једна главна сестра.

Здравствене услуге обухватају превентивну и куративну заштиту. У примарној здравственој заштити ангажован је један лекар специјалиста опште медицине који ординира превентивну и куративну заштиту.

Старосна структура праћена проблемима саме старости и мултиморбидитета значајно опредељује доминантан здравствени третман и здравствену негу.

Лекар ординира кориснике у амбуланти установе, почев од пријема, а потом свакодневно током трајања смештаја, утврђује дијагнозу, прописује терапију и врши редовну посету за лежеће кориснике установе. Кориснике чије потребе то захтевају упућује у одговарајуће установе здравствене заштите на даље лечење.

Лекар учествује у изради годишњег програма здравствене заштите корисника у установи. Осим наведеног значајно је учешће лекара у комисији за пријем корисника, комисији за израду јеловника и комисији за праћење, спечавање и сузбијање болничких инфекција.

Главна сестра руководи службом за здравствену заштиту, службом за негу, службом за одржавање хигијене установе и организује сменски рад медицинских сестара, неговатељица, радница на одржавању хигијене и запослених у вешерају. Такође врши процену потреба и требовања ампулираних лекова, санитетског материјала, дезинфекционих средстава као и преузимање лекова на рецепт. Прати и свакодневно евидентира потрошњу лекова и санитетског материјала.

Осим наведеног, главна медицинска сестра прати реализацију програма рада, врши израду месечних и годишњих извештаја и учествује у раду комисије за праћење, спречавање и сузбијање болничких инфекција и у тиму за систем менаџмента квалитетом.

Лекар и главна сестра су стални чланови комисије која ради пријемну процену и доноси одлуку о пријему корисника. У координацији са службом социјалног рада установе, активно укључени у поступак почетне процене корисника, а потом и израду индивидуалног плана услуге за корисника.

Медицинско особље, укупно 12 медицинских техничара у сарадњи са неговатељицама, обезбеђују 24 часовну здравствену заштиту корисника. Све уочене промене у здравственом стању корисника се евидентирају у књизи дежурства.

Медицинско особље свакодневно спроводи лекарске налоге, интервенције у погледу терапије, неге о личне хигијене корисника. Медицинско особље прати кориснике који су упућени на специјалистичке прегледе и болничко лечење.

Код смртних случајева, медицинско особље ради постморталну негу покојника. Медицинска служба установе води све прописане евиденције које потом користе за периодичне и годишње извештаје заводу за здравствену заштиту.

Консултације специјалиста ван установе обављене су у домовима здравља, општим и специјалним болницама у Бечеју, Новом Саду, Врбасу, Сремској Каменици, Сенти и Ади

Услуге које пружа здравствена заштита условљене су старосном структуром корисника и мултиморбидитетом. На смештај долазе најчешће корисници у терминалним фазама болести. Корисници су у тешком здравственом стању, захтевају свакодневно праћење здравственог стања, дијагностику и консултативне прегледе специјалиста. Служба здравствене заштите обезбеђује редовно примењивање терапије за хроничне болести која се примењује орално и то три пута на дан као и парентералну терапију.

Анализирајући податке, здравствена служба констатује да се уочава пријем углавном корисника 1. и 2. степена подршке, чиме се повећава утрошак лекова, санитарског материјала и постоји потреба за ангажовањем физиотерапеута.

Приметан је велики број корисника са дијагнозом деменције уз констатацију да се број континуирано повећава што говори у прилог потреби да се ангажује консултативна, континуирана подршка специјалисте неуропсихијатра. Овај тренд је присутан годинама уназад и не очекујемо да ће се значајније мењати.

2.5. ПРИТУЖБЕ И ЖАЛБЕ КОРИСНИКА

Током извештајне године евидентирали смо осам усмених и једну писану притужбу. Све притужбе су решене индивидуалним стручним радом и кориговање понашања јер су се и односиле на ситуације које су резултат разичитих навика и стилова живота без значајнијег утицаја на интегритет или безбедност корисника.

V ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Рад Геронтолошког центра „Бечеј“ у 2025 години, обележиле су разноврсне активности којима је настојано да се унапреде услови и услуге смештаја корисника и усаглашавње са прописаним стандардима за рад установка социјалне заштите које пружају услугу смештаја одраслим и старијим лицима.

У том циљу спровођене су активности које су усмерене на унапређење структуралних и функционалних стандарда, кроз текуће и инвестиционо улагање у објекат и опрему, примену закона, прописа и процедура за рад запослених у свим службама и на свим нивоима пружања услуга.

Свесни чињенице да људи чине Установу и дух колектива, посебно су се решавале темеу области кадровске политике, радне етике, оспособљавање запослених, стручно усавршавање, едукације.

Остварени су почетни циљеви, уочени недостаци, постављени приоритети за план будућих активности и планове на унапређењу квалитета живота корисника смештаја, а исто тако и за јачање капацитета запослених.

Геронтолошки центар „Бечеј“



Директорка

Пензеш Лаура, мр.екон.наука